

УТВЕРЖДЕНО
на заседании редакционной
коллегии электронного научного
журнала «Наследие веков»
«28» июля 2015 г.

ПОРЯДОК
рецензирования статей, направленных
для публикации в электронном научном журнале
«НАСЛЕДИЕ ВЕКОВ»

Краснодар
2015

1. Преамбула

1.1. Настоящий Порядок рецензирования рукописей, представляемых для публикации в электронном научном журнале «Наследие веков» (далее Редакция) определяет порядок рецензирования рукописей научных статей, представляемых авторами для опубликования (далее – Рукопись).

1.2. Рукописи, представленные к рассмотрению без учета Правил оформления авторских материалов, к рассмотрению не принимаются.

1.3. Каждая рукопись, представленная в Редакцию, проходит процедуру рецензирования с целью ее экспертной оценки. По усмотрению автора при подаче Рукописи может быть представлена внешняя рецензия, что не исключает обычный порядок рецензирования.

2. Рецензирование научных материалов

2.1. Рукопись научной статьи, поступившая в Редакцию, рассматривается выпускающими редакторами на предмет правильности оформления, в том числе библиографических списков литературы, соответствия формальным критериям и профилю журнала. Выпускающие редакторы осуществляют проверку оригинальности текста в системе «Антиплагиат», при необходимости ведут переписку с авторами об устранении замечаний. В случае соответствия всем требованиям автору Рукописи в течение 7 дней направляется уведомление о принятии Рукописи к рассмотрению.

2.2. Рукописи, не отвечающие требованиям п. 2.1 к рассмотрению не принимаются, возвращаются авторам с указанием причин отказа в приеме рукописей

2.3. Рукописи, поступившие в редакцию и удовлетворяющие формальным критериям, рассматриваются на заседании редакционной коллегии на предмет соответствия профилю, концепции, тематике журнала и определения круга рецензентов.

2.4. Рецензирование рукописи осуществляет заместитель главного редактора электронного научного журнала «Наследие веков», выпускающие редакторы, члены редакционной коллегии и (или) редакционного совета журнала, имеющие наиболее близкую к теме статьи специализацию, являющиеся признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов, имеющие в течение последних 3-х лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

2.5. По решению редакционной коллегии к рецензированию могут быть привлечены внешние эксперты, являющиеся признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов, имеющие в течение последних 3-х лет публикации по тематике рецензируемой статьи, высокие показатели научного цитирования.

2.6. Срок представления рецензии в редакцию электронного научного журнала «Наследие веков» не должен превышать 1 месяца. В исключительных случаях по согласованию с редакционной коллегией срок может быть увеличен до 2 месяцев.

3. Обязанности рецензента научных материалов

3.1. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой Рукописи, а также научный руководитель автора и сотрудник подразделения, в котором работает автор, иные лица имеющие конфликт интересов.

3.2. Рецензент при направлении ему Рукописи для рецензирования уведомляется о том, что данная Рукопись является интеллектуальной собственностью авторов и относится к сведениям, не подлежащим разглашению.

3.3. Рецензентам запрещается:

- использовать Рукопись для своих нужд и нужд третьих лиц;
- разглашать информацию, содержащуюся в Рукописи до ее опубликования;
- передавать Рукопись на рецензирование другому лицу без согласования с главным редактором;
- использовать материалы, содержащиеся в Рукописи, до ее опубликования в своих собственных интересах.

3.4. Рукопись передается рецензенту без указания каких-либо сведений об авторах.

4. Требования к рецензии и результат процесса рецензирования

4.1. Рецензия должна объективно оценивать Рукопись и содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков. Рецензия составляется в свободной форме с обязательным освещением следующих положений:

- степень актуальности статьи;
- уровень владения автором изучаемой проблематикой;
- научная новизна и обоснованность выводов;

4.2. Рецензент должен определить квалификационные характеристики Рукописи, включающие:

- уровень оригинальности авторского взгляда;
- оценку новизны материала и его интерпретацию;
- вклад автора в исследуемую в исследуемую проблематику;
- достаточность авторской аргументации выводов;
- оценку стиля изложения материала;
- оценку степени изученности источников и литературы.

4.3. В резолютивной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о Рукописи в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации, отказе в опубликовании либо о необходимости ее доработки.

4.4. По результатам рецензирования Рукопись может быть:

– одобрена к опубликованию. При этом окончательное решение о принятии Рукописи к публикации принимается на заседании редакционной коллегии при участии главного редактора электронного научного журнала «Наследие веков»;

– отказ в опубликовании. В случае отрицательной оценки Рукописи рецензент обосновывает свои выводы и указывает на существенные несоответствия, повлиявшие на принятие решения. Редакция направляет автору Рукописи мотивированный отказ и (или) копию рецензии без указания персональных данных рецензента;

– направлена на доработку и устранение замечаний. В случае несоответствия Рукописи одному или нескольким критериям рецензент указывает в рецензии на необходимость доработки статьи и дает рекомендации автору по устранению замечаний. Редакция направляет автору копию рецензии без указания персональных данных рецензента и предложение учесть высказанные замечания при подготовке нового варианта Рукописи. Доработка Рукописи не должна занимать более 2-х месяцев с момента отправки уведомления авторам о необходимости внесения изменений. Рукописи, доработанные автором, повторно направляются на рецензирование тому же рецензенту, который делал замечания, или другому по усмотрению главного редактора.

4.5. Рукописи, авторы которых не устранили конструктивные замечания рецензента к опубликованию не принимаются.

4.6. Рецензия оформляется в печатном варианте, должна быть подписана рецензентом.

5. Разрешение противоречий и споров

5.1. При несогласии автора с замечаниями рецензента он может отозвать Рукопись, о чем в письменном виде должен известить Редакцию и получить подтверждение о снятии Рукописи с рассмотрения.

5.2. В случае отказа автор от доработки Рукописи, он должен в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации Рукописи. Если автор не возвращает доработанную Рукопись по истечении 1 месяца со дня отправки рецензии, Редакция, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки Рукописи, снимает ее с рассмотрения. Автору направляется соответствующее уведомление о снятии Рукописи с рассмотрения в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

5.3. Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно Рукописи, редакционная коллегия вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционной коллегии.

6. Официальное решение о публикации Рукописи по итогам рецензирования

6.1. Решение о принятии Рукописи к публикации принимается на заседании редакционной коллегии при участии главного редактора электронного научного журнала «Наследие веков».

6.2. Решение об отказе в публикации Рукописи в соответствии с рекомендациями рецензентов принимается на заседании редакционной коллегии при участии главного редактора электронного научного журнала «Наследие веков». Рукопись, не рекомендованная решением редакционной коллегии к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Уведомление об отказе в публикации направляется автору по электронной почте.

6.3. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации Рукописи. Окончательное решение о публикации принимается редакционной коллегией. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.

6.4. После принятия редакционной коллегией решения о публикации Рукописи Редакция информирует об этом автора и указывает примерные сроки публикации.

7. Заключительные положения

7.1. Взаимодействие авторов Рукописей и редакции осуществляется посредством электронной почты.

7.2. Взаимодействие авторов и рецензентов осуществляется через Редакцию.

7.3. Редакция не предоставляет автору Рукописи персональные данные о рецензенте.

7.4. Редакция по запросу автора информирует его о ходе рассмотрения Рукописи и принятом решении. Информация предоставляется только автору Рукописи.

7.5. Если публикация Рукописи повлекла нарушение чьих-либо авторских прав или общепринятых норм научной этики, то Редакция вправе опубликовать опровержение, а также проинформировать заинтересованных лиц о факте нарушения прав.

7.6. Редакция не вступает в дискуссию с авторами отклоненных Рукописей, не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются.

7.7. Плата с авторов за рецензирование Рукописей не взимается.

7.8. Редакция не берет на себя обязательства по срокам публикации

7.9. Рецензии хранятся в Редакции в течение 5 лет и представляются в Министерство образования и науки Российской Федерации по запросам экспертных советов.

Главный редактор
электронного научного
журнала «Наследие веков»
докт. филос. наук, профессор



И. И. Горлова